

Số: /TB-UBND

Ea Kao, ngày 20 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường Ea Kao
tại cuộc họp giao ban Tuần (ngày 19/01/2026)**

Ngày 19/01/2026, UBND phường đã tổ chức cuộc họp giao ban tuần để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 02 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tuần 03 tháng 01/2026. Đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp. Tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo như sau:

1. Đối với sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất các trường học

Giao Hiệu trưởng các trường học báo cáo đề xuất sửa chữa, đầu tư gửi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường trước ngày 22/01/2026. Giao đồng chí Nguyễn Xuân Nở - PCT. UBND phường chủ trì, mời các phòng, ban có liên quan chỉ đạo kiểm tra, đánh giá và đề xuất UBND phường trong tháng 01/2026. Sau khi có báo cáo, UBND phường sẽ xem xét, cho chủ trương thực hiện sửa chữa, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất các Trường học công lập.

2. Đối với Phương án sắp xếp, tổ chức lại quy hoạch mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập giai đoạn 2025 - 2030

Giao đồng chí Trần Công Hữu - Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì mời các phòng có liên quan và Hiệu trưởng các trường học để cho ý kiến góp ý vào dự thảo “Phương án sắp xếp, tổ chức lại quy hoạch mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn phường. **Hoàn thành, báo cáo UBND phường trong tháng 01/2026.**

3. Đối với dự thảo Báo cáo tình hình sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức đến nay

Giao phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tiếp thu các ý kiến và hoàn thiện “Báo cáo tình hình sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức đến nay” để báo cáo Đảng ủy phường. **Hoàn thành trước 23/01/2026.**

4. Về điều động, luân chuyển và bố trí công chức, người lao động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, ban đơn vị rà soát lại năng lực, vị trí việc làm của từng cán bộ, công chức, người lao động để tham mưu UBND phường phương án điều chuyển, bố trí lại cán bộ, công chức giữa các đơn vị

trực thuộc UBND phường nhằm đảm bảo cân đối nhân lực, phát huy tối đa hiệu quả công việc. **Hoàn thành trong tháng 01/2026.**

5. Về hoạt động của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Giao Giám đốc Trung tâm khẩn trương xây dựng, trình UBND phường ban hành Quyết định quy định cụ thể về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm. Đây là cơ sở pháp lý quan trọng để Trung tâm đi vào hoạt động ổn định và thực hiện các dịch vụ công. **Hoàn thành trong tháng 01/2026.**

Giao Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tiếp thu các ý kiến, hoàn thiện phương án nhân sự của Trung tâm, trình Ban Thường vụ Đảng uỷ cho chủ trương thực hiện, theo hướng ban đầu chỉ tiếp nhận, sử dụng 8/8 biên chế được giao. Trong quá trình sử dụng công chức, người lao động và căn cứ vào nhiệm vụ, cân đối nguồn kinh phí, UBND phường xem xét, cho ý kiến hợp đồng theo biên chế HĐND phường giao năm 2026.

6. Về Cải cách hành chính và lề lối làm việc

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường tiếp tục triển khai quyết liệt các giải pháp giảm tần suất hội họp và văn bản hành chính theo tinh thần Kết luận số 226-KL/TW. Nghiên cứu, đề xuất ứng dụng phần mềm quản lý văn bản chỉ đạo, điều hành để theo dõi tiến độ công việc của các phòng, ban, đơn vị. Tham mưu bổ sung các nội dung Quy chế làm việc của UBND phường quy định cải cách giảm họp, giảm văn bản, tăng cường ứng dụng CNTT của UBND phường.

Yêu cầu các thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường năm 2026 phải tiếp tục tăng cường đổi mới tư duy, lề lối làm việc hiệu lực, hiệu quả, hiệu năng và trên tinh thần “06 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả/sản phẩm, trong đó nhất là rõ kết quả/sản phẩm, đây là tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức và người lao động.

7. Về công tác lập danh sách cử tri phục vụ công tác bầu cử

Giao Công an phường khẩn trương hoàn tất việc lập danh sách cử tri. Hoàn thành trong ngày 20/01/2026 để chuyển cho phòng Văn hóa - Xã hội phường và BTQ các Tổ dân phố, Buôn triển khai rà soát, hoàn thiện danh sách và tiến hành niêm yết danh sách cử tri đúng thời gian vào ngày 20/01/2026.

8. Về lắp đặt Wifi kết hợp Camera an ninh

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội và Công an phường và các buôn, tổ dân phố tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương lắp đặt Wifi kết hợp Camera an ninh tại 25 buôn, tổ dân phố (sử dụng chung đường truyền) **Hoàn thành trước Tết Nguyên đán 2026.**

9. Về xử lý vi phạm tiếng ồn của hộ kinh doanh tại số 28 Mai Thị Lựu

Giao đồng chí Trần Công Hữu - Phó Chủ tịch UBND, Tổ trưởng Tổ kiểm tra liên ngành của phường tổ chức họp Tổ kiểm tra để rà soát lại quy chế, quy trình, quy định thẩm quyền xử lý. Chỉ đạo trang bị thiết bị đo tiếng ồn (nếu điều kiện cho phép) để có căn cứ xử lý. Tiến hành kiểm tra thực tế và kiến quyết xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có). **Hoàn thành và báo cáo kết quả về UBND phường trong tháng 01/2026.**

10. Về công tác thăm, tặng quà Tết Nguyên đán

Giao phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tiếp thu các ý kiến cuộc họp và tham mưu trình Thường trực Đảng ủy cho ý kiến. Chuẩn bị chu đáo các phần quà và lịch trình thăm chúc Tết của Lãnh đạo phường để tổ chức các đoàn đi thăm, chúc Tết và tặng quà, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch. Chi từ nguồn kinh phí bố trí cho phòng Văn hóa - Xã hội. **Hoàn thành trước ngày 09/02/2026 (tức 22 tháng Chạp).**

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tuần. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- CVP, PCVP HĐND-UBND phường;
- Công an, Ban CHQS phường;
- Trưởng các buôn, Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT, VP (Ng).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Định